

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГЕНТСТВО
СЕРВИСИЗАЦИИ И РЕИНЖИНИРИНГА"

02.03.2023 № 09-25/86 / 16-04-11/1937 / 01-09/323

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия с государственными органами
(организациями) по снижению административной
нагрузки на субъекты хозяйствования и граждан

**РАЗДЕЛ I.
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Открытого акционерного общества "Агентство сервисизации и реинжиниринга" (далее – Агентство), Министерства экономики Республики Беларусь (далее – Минэкономики), Министерства юстиции Республики Беларусь (далее – Минюст), органов-регуляторов и уполномоченных органов в рамках проведения работы по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования и граждан, включая проведение комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан", Указом Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования", постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования", постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 646 "О снижении административной нагрузки и цифровизации административных процедур", поручением Премьер-министра Республики Беларусь от 2 июля 2021 г. № 11/102-233, 100-184/6332р, планом мероприятий по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования" и выполнению поручения Главы государства от 16 июня 2021 г. № 11/120-104 П661, утвержденным Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь от 17 августа 2021 г. № 11/225-920/171.

ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и их определения:

административное действие – действие, осуществляемое уполномоченным органом (его должностными лицами) в процессе реализации возложенных на него функций, как в качестве этапа совершения административной процедуры, так и в качестве предшествующих либо следующих за административной процедурой действий;

административная процедура – действия уполномоченных органов, совершаемые на основании заявления заинтересованного лица, по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, в том числе заканчивающиеся выдачей справки или другого документа (его принятием, согласованием, утверждением), либо регистрацией или учетом заинтересованного лица, его имущества, либо предоставлением денежных средств, иного имущества и (или) услуг за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, из имущества, находящегося в республиканской или коммунальной собственности;

бизнес-сообщества – ассоциации, союзы, объединения и другие организации, созданные в целях координации деятельности, представления и защиты общих интересов их членов в экономической и (или) профессиональной деятельности;

деловая ситуация – задача субъекта хозяйствования, возникающая в процессе начала, ведения или завершения его деятельности, для реализации которой необходимо прохождение одной или комплекса административных процедур (административных действий);

жизненная ситуация – жизненное обстоятельство физического лица, для решения которого возникает необходимость обращения в государственные органы за осуществлением одной или нескольких административных процедур (административных действий);

орган-координатор – Минэкономики, уполномоченное на координацию деятельности при совершении административных процедур в соответствии с пунктом 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», и Минюст, уполномоченное на координацию деятельности государственных органов,

иных организаций, службы «одно окно» по вопросам осуществления административных процедур в соответствии с подпунктом 5.5-2 пункта 5 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605;

органы-регуляторы – государственные органы, иные организации, в том числе не подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, к компетенции которых относится реализация государственной политики в соответствующей сфере общественных отношений;

рабочая группа – рабочая группа по выработке новых подходов к регулированию хозяйственной деятельности, состоящая из двух подгрупп: подгруппы, рассматривающей административные процедуры в отношении субъектов хозяйствования, возглавляемой заместителем министра экономики Республики Беларусь, и подгруппы, рассматривающей административные процедуры в отношении граждан, возглавляемой Первым заместителем министра юстиции Республики Беларусь;<*>

<*> Совместные заседания двух подгрупп в составе рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, при рассмотрении комплекса административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования и граждан, относящихся к одной сфере нормативного регулирования, а также в иных случаях.

реинжиниринг бизнес-процессов осуществления административных процедур – оптимизация, изменение порядка осуществления административных процедур и определение наилучшего способа их осуществления с учетом снижения финансовых, временных и трудовых затрат в целях повышения качества оказываемых услуг;

СМДО – система межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь;

уполномоченные органы – государственные органы, иные организации, в том числе не подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, их структурные подразделения, межведомственные или другие комиссии, к компетенции которых относится осуществление административных процедур;

цифровизация административных процедур – автоматизация, информатизация и переход на цифровые технологии осуществления административных процедур, а также перевод административных процедур в электронную форму с использованием информационно-коммуникационных технологий, технологий накопления и анализа данных в целях прогнозирования и оптимизации процессов осуществления административных процедур, который включает в том числе

цифровизацию процессов подачи (отзыва) заинтересованным лицом заявления об осуществлении административной процедуры, жалобы на принятое административное решение, цифровизацию процессов осуществления уполномоченными органами административных процедур.

РАЗДЕЛ II.
**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АГЕНТСТВА С ОРГАНАМИ-
КООРДИНАТОРАМИ, ОРГАНАМИ-РЕГУЛЯТОРАМИ,
УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

ГЛАВА 3.
**ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА И РЕИНЖИНИРИНГА
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

3. Комплексный анализ и реинжиниринг бизнес-процессов осуществления административных процедур, деловых и жизненных ситуаций осуществляется Агентством на поэтапной основе. Цели и задачи каждого этапа, очередность рассмотрения административных процедур определяются органом-координатором по согласованию с Агентством на календарный год.

4. В целях обеспечения комплексного подхода к рассмотрению и реинжинирингу административных процедур Агентством ежегодно формируются и согласовываются с органами-координаторами (при необходимости с органами-регуляторами и уполномоченными органами) перечень административных процедур, подлежащих комплексному анализу и реинжинирингу, с указанием очередности их рассмотрения (далее – перечень административных процедур), а также перечень деловых и жизненных ситуаций. Агентство при необходимости запрашивает у органов-координаторов, органов-регуляторов и уполномоченных органов предложения для подготовки указанных перечней.

5. Органы-координаторы, а также при необходимости органы-регуляторы и уполномоченные органы в течение пяти рабочих дней:

согласовывают указанные в пункте 4 настоящего Регламента перечни; при необходимости вносят обоснованные предложения по дополнению перечня административных процедур, очередности их рассмотрения (в том числе с учетом планируемых сроков внесения изменений в соответствующие законодательные акты) и дополнению перечня деловых и жизненных ситуаций соответствующими административными процедурами (административными действиями).

6. При рассмотрении перечня административных процедур и перечня деловых и жизненных ситуаций органы-координаторы, органы-регуляторы, а также уполномоченные органы определяют должностных

лиц, уполномоченных взаимодействовать с Агентством в целях проведения комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур (далее – уполномоченные лица). Информация об уполномоченных лицах предоставляется в Агентство по прилагаемой форме одновременно с результатами рассмотрения указанных перечней.

По административным процедурам, осуществляемым в отношении граждан, по которым уполномоченными органами являются исполнительные комитеты различного уровня, в целях координации взаимодействия с указанными органами Минюст сообщает Агентству информацию об уполномоченных лицах исполнительных комитетов областного уровня, соответствующих местных Советов депутатов, которые будут определены в качестве ответственных за взаимодействие по данным административным процедурам, согласно приложению.

7. Агентство в течение трех рабочих дней с учетом поступивших предложений от органов-координаторов, органов-регуляторов и уполномоченных органов, вносит в перечень административных процедур и (или) перечень деловых и жизненных ситуаций уточнения и направляет указанные перечни для согласования органам-координаторам.

Согласованные перечни утверждаются Агентством и направляются в адрес указанных в части первой настоящего пункта органов для дальнейшей работы.

8. Взаимодействие Агентства, органов-координаторов, органов-регуляторов и уполномоченных органов в процессе комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур, деловых и жизненных ситуаций может осуществляться посредством СМДО, по электронной почте, в том числе уполномоченных лиц, с использованием контактных телефонов, мессенджеров, а также путем проведения анкетирования и (или) рабочих встреч в период, предварительно согласованный с соответствующими уполномоченными должностными лицами.

ГЛАВА 4.

АНАЛИЗ И РАССМОТРЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ДЕЛОВЫХ И ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ

9. Агентство осуществляет комплексный анализ административных процедур, деловых и жизненных ситуаций и формирует предложения по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования и граждан посредством оптимизации и (или) цифровизации административных процедур (административных действий) на основе анализа законодательства, порядка осуществления административных процедур, деловых и жизненных ситуаций, предложений органов-

координаторов, органов-регуляторов, уполномоченных органов, бизнес-сообществ, иных органов (организаций).

10. В процессе анализа административных процедур, деловых и жизненных ситуаций рассматриваемый перечень административных процедур может быть изменен Агентством по согласованию с органами-координаторами.

11. Порядок, методы, средства проведения комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур, деловых и жизненных ситуаций, а также выработки предложений по проведению их оптимизации и (или) цифровизации определяется Агентством.

12. При проведении комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур, деловых и жизненных ситуаций Агентство вправе обращаться в органы-регуляторы, уполномоченные органы, бизнес-сообщества, иные органы и организации за получением необходимых уточнений и (или) пояснений, касающихся бизнес-процессов осуществления административных процедур, деловых и жизненных ситуаций.

Данное взаимодействие может быть организовано Агентством посредством рабочих встреч или запроса необходимой информации у уполномоченных лиц.

13. Запрашиваемая информация представляется Агентству уполномоченными лицами в течение трех рабочих дней после поступления соответствующего запроса и включает в себя в том числе:

перечень документов и (или) сведений, представляемых субъектами хозяйствования или гражданами для осуществления административной процедуры;

перечень документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, которые запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно либо посредством государственных информационных ресурсов (систем) в автоматическом и (или) автоматизированном режиме;

формы документов, выдаваемых (принимаемых, согласовываемых, утверждаемых) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры;

информацию о взаимосвязи групп административных процедур и (или) административных действий в рамках одной деловой или жизненной ситуации либо осуществляемых уполномоченным органом комплексно ввиду устоявшейся практики.

14. При формировании предложений по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур Агентство также вправе запрашивать экспертное мнение специалистов иных органов (организаций)

в порядке, установленном в пункте 12 настоящего Регламента. При необходимости органы-координаторы, органы-регуляторы оказывают Агентству содействие в получении указанного экспертного мнения.

15. В целях совместного обсуждения предложений по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур Агентством выделяется группа административных процедур и (или) деловых и жизненных ситуаций, определяются участники, в том числе из числа уполномоченных лиц, и назначается дата рассмотрения административных процедур (деловых и жизненных ситуаций).

16. Информация об участниках и дате рассмотрения административных процедур и (или) деловых ситуаций направляется Агентством органам-регуляторам, уполномоченным органам, (при необходимости органам-координаторам, бизнес-сообществам и иным органам (организациям)) не позднее чем за пять рабочих дней до планируемого срока обсуждения.

Органы-регуляторы, уполномоченные органы, органы-координаторы, бизнес-сообщества и иные органы (организации), при необходимости, в течение трех рабочих дней после получения указанной информации направляют Агентству обоснованные предложения по дополнению группы административных процедур и (или) деловых ситуаций, перечня участников их рассмотрения.

При невозможности рассмотрения административных процедур и (или) деловых и жизненных ситуаций в указанную дату органы-координаторы, органы-регуляторы, уполномоченные органы обязаны не позднее, чем за три рабочих дня до планируемого срока обсуждения, проинформировать Агентство об обстоятельствах, препятствующих данному рассмотрению, и указать предлагаемую дату.

17. Не позднее трех рабочих дней до планируемого срока обсуждения административных процедур и (или) деловых ситуаций Агентство направляет органам-регуляторам, уполномоченным органам предложения по их оптимизации и (или) цифровизации.

18. Результаты обсуждения предложений по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур и (или) деловых и жизненных ситуаций оформляются протоколом встречи (при необходимости), который подписывается представителем Агентства, и направляется на согласование в орган-регулятор и (или) уполномоченный орган.

19. По результатам обсуждения предложений по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур и (или) деловых и жизненных ситуаций Агентство вправе запросить дополнительные материалы и обоснования озвученных на заседании позиций органов-регуляторов, уполномоченных органов (при необходимости бизнес-сообществ, иных органов (организаций)).

Запрашиваемая информация представляется органом-регулятором, уполномоченным органом, представителем бизнес-сообщества и/или иного органа и организации в течение трех рабочих дней после поступления запроса.

20. Согласованные с уполномоченными лицами решения, выработанные по результатам обсуждения предложений Агентства по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур и (или) деловых ситуаций и жизненных ситуаций, считаются согласованными органами-регуляторами, уполномоченными органами.

ГЛАВА 5.

ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СНИЖЕНИЮ НАГРУЗКИ НА СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ И ГРАЖДАН ПОСРЕДСТВОМ ОПТИМИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21. По результатам комплексного анализа, обсуждения административных процедур и (или) деловых и жизненных ситуаций Агентство в течение десяти рабочих дней готовит и направляет по компетенции органам-регуляторам, уполномоченным органам предложения:

по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования и граждан посредством сокращения или упрощения административных процедур (административных действий);

по реинжинирингу бизнес-процессов осуществления административных процедур (административных действий) и (или) деловых и жизненных ситуаций;

по цифровизации административных процедур (административных действий) и (или) деловых и жизненных ситуаций;

иные предложения.

22. Органы-регуляторы, уполномоченные органы рассматривают поступившие предложения и согласовывают их в течение пяти рабочих дней.

В случае несогласия с поступившими предложениями органы-регуляторы, уполномоченные органы в течение пяти рабочих дней со дня их получения направляют Агентству обоснованные возражения со ссылкой на обстоятельства, которые ограничивают возможность оптимизации административных процедур (административных действий).

В случае отсутствия ответа органа-регулятора, уполномоченного органа о согласии либо несогласии с поступившими предложениями в срок, установленный в части первой настоящего пункта, предложения Агентства считаются согласованными органом-регулятором, уполномоченным органом.

23. По результатам рассмотрения органами-регуляторами, уполномоченными органами предложений окончательная позиция по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур и (или) деловых и жизненных ситуаций формируется Агентством.

24. По мере готовности сформированные в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента предложения направляются Агентством для согласования в соответствующий орган-координатор с приложением позиции органов-регуляторов, уполномоченных органов, бизнес-сообществ и иных органов (организаций) (при их наличии).

Орган-координатор в течение пяти рабочих дней рассматривает предложения Агентства, при необходимости организует рассмотрение поступивших в соответствии с частью первой настоящего пункта предложений на заседании рабочей группы. По результатам рассмотрения предложений Агентства на заседании рабочей группы окончательная позиция формируется Минэкономики по административным процедурам в отношении субъектов хозяйствования, Минюстом – по административным процедурам в отношении граждан. В случае необходимости урегулирования общих вопросов осуществления административных процедур принимается совместное решение органов-координаторов.

РАЗДЕЛ III.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АГЕНТСТВА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ПОСЛЕ ОДОБРЕНИЯ СОВЕТОМ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ВНЕСЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ГЛАВА 6.

ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СНИЖЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАГРУЗКИ НА СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ И ГРАЖДАН В СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

25. Согласованные в соответствии с частью второй пункта 24 настоящего Регламента предложения Агентства по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования и граждан вносятся Агентством в установленном порядке Первому заместителю Премьер-министра Республики Беларусь.

26. Одобренные Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь предложения Агентства исполняются государственными органами (организациями) в сроки и порядке, определенные Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь.

27. Государственные органы (организации) направляют в месячный срок в Агентство планы мероприятий по реализации предложений

Агентства, одобренные Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь.

ГЛАВА 7.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АГЕНТСТВА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ
ПО ВОПРОСАМ ОПТИМИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Органы-регуляторы, уполномоченные органы осуществляют в установленном порядке организационно-технические мероприятия по цифровизации административных процедур (административных действий), а также осуществляют подготовку проектов нормативных правовых актов, предусматривающих оптимизацию административных процедур в соответствии с одобренными Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь предложениями Агентства.

29. Агентство вправе участвовать в выполнении мероприятий по цифровизации административных процедур (административных действий).

30. Органы-регуляторы, уполномоченные органы вправе привлекать на договорной основе Агентство в целях подготовки технических заданий (требований) по мероприятиям, предусматривающим использование уполномоченными органами информационных технологий в процессе осуществления административных процедур (административных действий), в том числе путем их цифровизации, для выполнения работ по цифровизации административных процедур и (или) деловых ситуаций.

Первый заместитель Министра
юстиции Республики Беларусь

Министр экономики
Республики Беларусь

Н.Н.Филиппова

А.В.Червяков

Генеральный директор
ОАО «Агентство сервисизации
и реинжиниринга»

В.А.Былина

Приложение
к Регламенту взаимодействия
с государственными органами
(организациями) по снижению
административной нагрузки
на субъекты хозяйствования и
граждан

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

(наименование органа-регулятора, уполномоченного органа)

ФИО	Контактные данные		
	должность	телефон	e.mail