

# **ПОЛИТИКА ОАО «АГЕНТСТВО СЕРВИСИЗАЦИИ И РЕИНЖИНИРИНГА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

1. В настоящей Политике используются термины и определения в значениях, закрепленных в Законе Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), локальных правовых актах Агентства, регулирующих порядок оказания Агентством услуг, а также следующие сокращения:

Агентство – открытое акционерное общество «Агентство сервисизации и реинжиниринга»;

Закон – Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2. Политика разработана в соответствии с требованиями абзаца 3 пункта 3 статьи 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, информацию об уполномоченных лицах, а также отражает права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

3. Политика распространяет свое действие на случаи, когда при обработке персональных данных Агентство является как оператором, так и уполномоченным лицом.

Доменные имена ресурсов и информационных систем Агентства в сети Интернет, на которые распространяется действие Политики: [www.agsr.by](http://www.agsr.by), [www.metadata.by](http://www.metadata.by), [www.reports.by](http://www.reports.by).

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Агентства), в процессе применения в Агентстве видеонаблюдения, а также в части обработки cookie-файлов пользователей веб-сайтов Агентства.

4. Контактная информация для взаимодействия субъектов персональных данных с Агентством:

почтовый адрес Агентства и место нахождения: 220004, г. Минск, ул. Клары Цеткин, д. 24, оф. 705.

адрес электронной почты: [info@agsr.by](mailto:info@agsr.by);

адрес в сети Интернет: [www.agsr.by](http://www.agsr.by).

5. В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 17 Закона Политика публикуется в свободном доступе на официальных ресурсах Агентства в сети Интернет.

### **РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6. Агентство осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

исполнение заключенных и подготовка планируемых к заключению договоров;

оказание электронных услуг в информационных системах, собственником (владельцем) и (или) оператором которых является Агентство;

регистрация, идентификация и (или) аутентификация пользователей в информационных системах, собственником (владельцем) и (или) оператором которых является Агентство;

оказание технической поддержки (сопровождения) информационных систем, собственником (владельцем) и (или) оператором которых является Агентство;

осуществление коммуникаций, отправка уведомлений, коммерческих предложений;

в целях, определенных оператором в случаях, когда Агентство является уполномоченным лицом;

подбор и ведение учета соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (контракта);

обработка обращений граждан, а также заявлений, жалоб и иных документов, не являющихся обращениями граждан;

иных целях.

### **РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7. Обработка и хранение персональных данных осуществляется:

на бумажных носителях;

в электронных документах и файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку и хранение информации.

8. Агентство осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

<b>1. Исполнение заключенных и подготовка планируемых к заключению договоров</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, уполномоченные на подписание договора 2. Работники (представители) контрагента, отвечающие за взаимодействие сторон по вопросам сотрудничества

Перечень обрабатываемых персональных данных	1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) 2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), рабочий номер телефона, адрес рабочей электронной почты лица, отвечающего за взаимодействие сторон по вопросам сотрудничества
Правовые основания обработки персональных данных	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8, 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)
Срок хранения персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
<b>2. Предоставление доступа к информационным системам, собственником (владельцем) и (или) оператором которых является Агентство (регистрация, идентификация и (или) аутентификация пользователей)</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, заявленные на регистрацию учетной записи (профиля) в информационных системах, собственником (владельцем) и (или) оператором которых является Агентство
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, место работы, должность, рабочий номер телефона, адрес рабочей электронной почты, идентификационный номер
Правовые основания обработки персональных данных	1. Абзацы 8, 16, 20 статьи 6 Закона 2. Согласие субъекта персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)
Срок хранения персональных данных	1 год после расторжения договора / соглашения по инициативе одной из сторон либо 1 год после отзыва пользователем согласия на обработку своих персональных данных или заявления требования о прекращении их обработки
<b>3. Оказание технической поддержки (сопровождения) информационных систем, собственником (владельцем) и (или) оператором которых является Агентство</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, обращающиеся в контакт-центр либо службу поддержки через форму на сайте Агентства в сети Интернет <a href="http://www.agsr.by">www.agsr.by</a>
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, контактный номер телефона, адрес электронной почты. При обращении в контакт-центр осуществляется запись разговора

Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)
Срок хранения персональных данных	1. Для лиц, являющихся пользователями информационных систем Агентства – 1 год после расторжения договора / соглашения по инициативе одной из сторон либо 1 год после отзыва пользователем согласия на обработку своих персональных данных или заявления требования о прекращении их обработки 2. Срок хранения аудиозаписи при обращении в контакт-центр – 1 год либо до момента отзыва пользователем согласия на обработку своих персональных данных или заявления требования о прекращении их обработки
<b>4. Осуществление коммуникаций, отправка уведомлений</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Пользователи интернет-ресурсов и информационных систем, собственником (владельцем) и (или) оператором которых является Агентство 2. Лица, выразившие желание получать уведомления информационного характера
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, контактный номер телефона, адрес электронной почты
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)
Срок хранения персональных данных	До момента отзыва пользователем согласия на обработку своих персональных данных или заявления требования о прекращении их обработки
<b>5. В случаях, когда Агентство является уполномоченным лицом</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, в отношении которых оператором принято решение об обработке персональных данных Агентством как уполномоченным лицом в целях предоставления доступа к информационным системам, собственником (владельцем) и (или) оператором которых является Агентство
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, иные персональные данные, которые подлежат обработке Агентством от имени оператора или в его интересах
Правовые основания обработки персональных данных	Если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает оператор (пункт 2 статьи 7 Закона)

Срок хранения персональных данных	1. В пределах сроков хранения документов, предусмотренных законодательством, в зависимости от вида документа, содержащего персональные данные 2. В информационных системах, собственником (владельцем) и (или) оператором, которых является Агентство – 1 год после прекращения обработки
<b>6. Подбор и ведение учета соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (контракта)</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Физические лица, которые направили резюме
Перечень обрабатываемых персональных данных	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)
Правовые основания обработки персональных данных	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт); 2. Абзац 16 статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)
Срок хранения персональных данных	1 год в случае непринятия на работу 1 месяц в случае принятия на работу
<b>7. Обработка обращений граждан, а также заявлений, жалоб и иных документов, не являющиеся обращениями граждан</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, направившие обращение 2. Лица, уполномоченные на представление интересов юридического лица и выступающие от его имени 3. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные, указанные в обращении
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)
Срок хранения персональных данных	5 лет с даты последнего обращения. 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

9. Обрабатываемые персональные данные подлежат удалению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также при отзыве субъектом персональных данных своего согласия при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в сроки, установленные законодательством.

## **РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦАХ АГЕНТСТВА**

10. Уполномоченным лицом, осуществляющим хранение и обработку персональных данных от имени Агентства и в его интересах на основании соответствующего договора на предоставление защищенной виртуальной инфраструктуры республиканской платформы на базе Республиканского центра обработки данных, является ООО «Белорусские облачные технологии» (УНП 191772685, 220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 29, пом.2) для обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Отчет» ([www.reports.by](http://www.reports.by)), автоматизированной информационной системы «Реестры» ([www.metadata.by](http://www.metadata.by)), веб-сайта Агентства ([www.agsr.by](http://www.agsr.by)).

11. Поручение обработки персональных данных уполномоченному лицу осуществляется Агентством только на основании договора / соглашения, заключенного между Агентством и уполномоченным лицом в соответствии с законодательством. При этом Агентство фиксирует в договоре / соглашении обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Агентства, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и законодательством.

В случае, если Агентство поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Агентство. Уполномоченное лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Агентства, несет ответственность перед Агентством.

## **РАЗДЕЛ 6. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА**

12. Агентство не осуществляет передачу персональных данных на территорию иностранных государств (трансграничную передачу персональных данных) для достижения целей, указанных в главе 3 настоящей Политики.

13. Агентство может осуществлять передачу персональных данных при осуществлении иных операций либо для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, на территорию иностранного государства в случае, если этим государством обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъекта персональных данных, с соблюдением общих положений об обработке персональных данных без получения каких-либо дополнительных разрешений.

## **РАЗДЕЛ 7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14. Субъекты персональных данных имеют право:

на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Агентство обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Агентством (место нахождения Агентства; подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица; перечень персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие субъекта персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия; наименование и место нахождения уполномоченных лиц; иную информацию, предусмотренную законодательством);

требовать от Агентства внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

получить от Агентства информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Агентства, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

требовать от Агентства бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

обжаловать действия (бездействие) и решения Агентства, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

15. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в Агентство заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанным в пункте 4 раздела 2 настоящей Политики.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Агентство принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных.

16. Агентство вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

Ответ на заявление направляется Агентством в пятнадцатидневный срок после получения заявления в форме, соответствующей форме подачи заявления субъектом персональных данных, если в самом заявлении не указано иное. Исключение составляет рассмотрение заявления о реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, которое будет рассмотрено в течение 5 рабочих дней.

## **РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, в качестве которого могут выступать пользователь информационной системы, собственником (владельцем) и (или) оператором которой является Агентство, представители потребителя услуг, оказываемых Агентством, и иные лица, предоставляющие Агентству свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом, в том числе, но не исключительно: проставляя отметку в поле интернет-ресурса / сервиса / системы Агентства «Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с политикой и подтверждаю, что до дачи согласия с ней ознакомился», со ссылкой на Политику, посещая интернет-ресурсы и (или) используя сервисы, принадлежащие Агентству, используя информационные системы (ресурсы), собственником (владельцем) и (или) оператором которых является Агентство.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

18. Агентство при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

19. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, назначенным в Агентстве ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

20. Агентство имеет право по своему усмотрению изменять условия настоящей Политики (излагать ее в новой редакции) в соответствии с требованиями законодательства без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Настоящая Политика действует бессрочно до замены ее Политикой в новой редакции.